

敏惠醫護管理專科學校

「資訊安全管理系統」 資訊備份管理說明書

機密等級：一般

編 號：IS-MHCHCM-03-005

版本編號：1.1

制訂日期：112.10.30

使用本文件前，如對版本有疑問，請與修訂者確認最新版次。

資訊備份管理說明書

文件編號	IS- MHCHCM-03-005	機密等級	一般	版本	1.1
------	-------------------	------	----	----	-----

目錄：

1	目的	3
2	適用範圍	3
3	權責	3
4	名詞定義	3
5	作業說明	3
6	相關文件	5

資訊備份管理說明書

文件編號	IS- MHCHCM-03-005	機密等級	一般	版本	1.1
------	-------------------	------	----	----	-----

1 目的

- 1.1 為有效管理敏惠醫護管理專科學校（以下簡稱本校）資訊備份作業，提供意外發生時資料之回復以減低災害損失，特訂定本說明書。

2 適用範圍

- 2.1 本校資訊系統、電腦資料。

3 權責

- 3.1 資訊安全執行小組：負責備份系統操作、紀錄監控及備份系統規則設定。

4 名詞定義

- 4.1 備份保留代數：每次進行完整備份稱為一代。

5 作業說明

5.1 網路設備備份作業

- 5.1.1 核心交換器設定檔使用備份檔專用終端機進行備份。
- 5.1.2 防火牆設定檔(或 Log 檔)使用備份檔專用終端機進行備份。
- 5.1.3 路由器設定檔(或 Log 檔)使用備份檔專用終端機進行備份。

5.2 應用系統及資料庫主機(AP、DB)備份作業

- 5.2.1.1 本校校務系統應用程式主機及資料庫主機使用虛擬機技術(VM-快照技術)進行整機備份，進行異地備份至鳳大機房。

- 5.2.1.2 本校校務系統應用程式使用備份檔專用終端機進程式備

資訊備份管理說明書					
文件編號	IS- MHCHCM-03-005	機密等級	一般	版本	1.1

份。

5.2.1.3 本校校務系統稽核資料使用備份檔專用終端機進行備份。

5.3 機房監控主機備份作業

5.3.1 本校電算中心專用 CCTV 監控主機，監控影像存放本機硬碟。

5.4 備份週期

5.4.1 網路設備備份週期

5.4.1.1 核心網路交換器設定檔：異動前後及每半年完整備份一次，至少保留三代。

5.4.1.2 防火牆設定檔(或 Log 檔)：異動前後及每半年完整備份一次，至少保留三代。

5.4.1.3 路由器設定檔(或 Log 檔)：異動前後及每半年完整備份一次，至少保留三代。

5.4.2 應用系統及資料庫主機備份週期

5.4.2.1 本校校務系統應用系統及資料庫主機整機備份：資料庫及系統每週一、三差異備份，每週五完整備份。至少保留三代；

5.4.2.2 本校校務系統應用程式異動前後及每半年完整備份一次，至少保留三代。

5.4.2.3 本校校務系統系統稽核(Event Log)資料使用進行備份，需存

本資料為敏惠醫護管理專科學校之財產，非經書面許可，不准透露或使用本資料，亦不准複印，複製或轉變成任何其他形式使用。

資訊備份管理說明書

文件編號	IS- MHCHCM-03-005	機密等級	一般	版本	1.1
------	-------------------	------	----	----	-----

放 1 個月。

5.5 機房監控主機備份作業

5.5.1 機房監控主機備份影像紀錄，需保留 30 天。

5.6 可讀性測試

5.6.1 各系統備份與回復之步驟應有標準執行程序，以應危急時之用。

5.6.2 備份資料可讀性驗證，應每年進行一次，以檢測備份資料之有效性，並將測試狀況紀錄於「備份資料測試紀錄單」；一般應用系統備份資料應於系統變更前進行測試，並將測試狀況紀錄於「備份資料測試紀錄單」。

5.6.3 虛擬映像備份需進行回復測試並確保服務正常運作。

6 相關文件

6.1 備份資料測試紀錄單