

敏惠醫護管理專科學校

「資訊安全管理系統」 密碼管理說明書

機密等級：一般

編 號：IS-MHCHCM-03-008

版本編號：1.0

制訂日期：112.10.30

使用本文件前，如對版本有疑問，請與修訂者確認最新版次。

電子郵件管理說明書

文件編號	IS- MHCHCM-03-008	機密等級	一般	版次	1.0
------	-------------------	------	----	----	-----

目錄：

1	目的	3
2	適用範圍	3
3	權責	3
4	名詞定義	3
5	作業說明	4
6	相關文件	5

電子郵件管理說明書					
文件編號	IS- MHCHCM-03-008	機密等級	一般	版次	1.0

1 目的

1.1 為確保敏惠醫護管理專科學校（以下簡稱本校）加密作業之安全管理，包含資訊的私密性(Confidentiality)與驗證識別(Authentication)，特定訂本程序書。

2 適用範圍

2.1 本校使用加密技術之資訊系統或設備。

3 權責

3.1 系統管理人員

負責系統使用之加密金鑰管理。

3.2 資訊系統開發人員及委外廠商

3.3 遵守本程序書之相關規定，以確保本校相關加密之安全。

4 名詞定義

4.1 密碼(Cryptographic)：

加密與解密之技術。

4.2 金鑰(Key)：

密碼演算法用於產生特定密文的符號字串。

4.3 演算法(Encryption Algorithm)：

4.4 利用金鑰對明文進行加密或解密編碼的方法。

電子郵件管理說明書					
文件編號	IS- MHCHCM-03-008	機密等級	一般	版次	1.0

5 作業說明

5.1 機密等級「密」(含)以上資料之傳輸宜採適當加密演算法(Encryption Algorithm)與 128bit 以上之加密機制。

5.2 本校單位如需使用政府憑證(如 IC 卡、SSL 類、專屬類)，應向政府憑證管理中心（以下簡稱 GCA）申請，取得憑證後彙整於「憑證清冊」，並定期追蹤憑證有效期限，每次憑證異動後更新清冊。

5.3 加密方法

5.3.1 資料機密等級「密」(含)以上之資料使用電子郵件寄送，宜採用適當加密如壓縮檔加密等，以避免資料外洩。

5.3.2 校外單位如與本校網路連線，應採用 VPN 連線技術。

5.3.3 本校資訊系統如得使用自然人憑證登入或簽章，使用者需先至相關單位申請內政部頒發之自然人憑證，並由個人妥善保存。

5.3.4 本校網站系統得使用 https 協定，以保護資料在傳輸過程中不會被截取後解讀。

5.4 金鑰(Key)密碼管理

5.4.1 使用單位應在政府憑證即將到期前，儘早向 GCA 申請換發，以避免新舊憑證效期無法銜接；如政府憑證已遺失、損毀或過期，應重新依 GCA 憑證申請作業流程辦理憑證。

電子郵件管理說明書					
文件編號	IS- MHCHCM-03-008	機密等級	一般	版次	1.0

5.5 自然人憑證或被鎖住時，使用者應至內政部憑證管理中心網站申請恢復；

如自然人憑證已遺失、損毀，需親自至戶政所辦理。

6 相關文件

6.1 憑證清冊。