

敏惠醫護管理專科學校

「資訊安全管理系統」
行動裝置管理作業說明書

機密等級：一般

編號：IS-MHCHCM-03-009

版本編號：1.1

制訂日期：113.7.5

使用本文件前，如對版本有疑問，請與修訂者確認最新版次。

行動裝置管理作業說明書

文件編號	IS- MHCHCM-03-009	機密等級	一般	版次	1.1
------	-------------------	------	----	----	-----

目錄：

1	目的	3
2	適用範圍	3
3	權責	3
4	名詞定義	3
5	作業說明	3
6	相關文件	5

本資料為敏惠醫護管理專科學校專有之財產，非經書面許可，不准透露或~~或~~使用本資料，亦不准複印，複製或轉變成任何其他形式使用。

行動裝置管理作業說明書					
文件編號	IS- MHCHCM-03-009	機密等級	一般	版次	1.1

1 目的

1.1 為確保敏惠醫護管理專科學校（以下簡稱本校）人員安全使用個人或本校配發之行動裝置，避免機敏資料外洩，特訂定本作業說明。

2 適用範圍

2.1 全體人員。

3 權責

3.1 資訊安全執行小組

3.1.1 負責擬定相關資訊安全規範。

3.1.2 負責辦理資訊安全教育訓練相關事宜。

4 名詞定義

4.1 行動裝置：

4.2 指具可移動性之處理裝置，如筆記型電腦、個人行動裝置、智慧型手機、平板電腦、可攜式儲存媒體及其他可攜之處理設備等。

5 作業說明

5.1 除因業務需要，且經權責主管同意外，嚴禁使用行動裝置存取公務資料。

5.2 公務用之行動裝置不得使用未經核准的網路(例如:2G、3G、4G、WiMAX、Hinet WIFI 或 5G 等)進行資料交換

本資料為敏惠醫護管理專科學校專有之財產，非經書面許可，不准透露或~~或~~使用本資料，亦不准複印，複製或轉變成任何其他形式使用。

行動裝置管理作業說明書					
文件編號	IS- MHCHCM-03-009	機密等級	一般	版次	1.1

5.3 無線網路使用

5.3.1 本校員工於使用無線網路服務需以本校電子郵件帳號登入，始得使用網路服務。

5.3.2 非本校員工需要使用網路時，需另外向本校資訊組提出申請，經承辦單位主管審核及網路管理人員確認後，該設備使得連接本校網路。

5.4 公務用之行動裝置，應採取適當的安全控制措施，相關控制措施如下：

5.4.1 以登入密碼保護行動裝置，且應設定為當行動裝置重新啟動、閒置時自動進入畫面上鎖模式。

5.4.2 只安裝來自於合法的官方軟體商店(如 App Store、Google Play)，下載之軟體，且於安裝軟體時需注意該軟體是否要求不必要的權限。

5.4.3 行動裝置上的軟體或作業系統應定期自動或手動安裝更新修補程式。

5.4.4 建議安裝資安防護軟體（如防毒軟體）。

5.4.5 如有使用雲端備份服務，需謹慎設定與選擇備份之資料項目。

5.4.6 因行動裝置體積小容易遺失，故建議不要儲存機敏資料，如需儲存機敏資料則加密儲存。

行動裝置管理作業說明書

文件編號	IS- MHCHCM-03-009	機密等級	一般	版次	1.1
------	-------------------	------	----	----	-----

5.4.7 不使用任何破解方式(如 Root、刷機等)取得行動裝置上的最高
權限。

5.4.8 謹慎使用行動裝置上的通訊軟體 (如 Line、WhatsApp、WeChat
等)，避免遭受社交工程詐騙。

5.4.9 相關連線功能(如 Wi-Fi、藍芽(Bluetooth)、全球定位(GPS)、近
場通訊(NFC)...)只在必要時才開啟，平時應關閉。

5.5 私人行動裝置不得連接至本校電腦或設備(例如透過 USB 充電/傳檔、透
過行動網路上網)，以防止惡意程式進入校內網路。

6 相關文件

無