

機密等級： ☐ 一般 ☒ 限閱 ☐ 密 ☐ 機密	文件編號：IS-MHCHCM-04-031	保存年限：3 年
日 期： 年 月 日	紀錄編號：	版本：1.3

敏惠醫護管理專科學校

資訊系統帳號服務異動申請單

※☐申請帳號 ☐密碼重置 ☐復用帳號 ☐交接職務帳號 ☐異動帳號 ☐註銷 / 停用帳號

基本資料	姓 名		單 位	
	職 稱		分 機 / 手 機	
申請狀況	申請日期	年 月 日	生效日期	年 月 日
	申請原因	☐ 新進、新建置 ☐ 交接 ☐ 廠商 ☐ 住宿 ☐ 離職 ☐ 學校內部調整(調職)	備 註	☐ 個人 ☐ 單位 ☐ 其他_____
			帳 號 名 稱	☐ 預設格式(姓名+職編) ☐ 其他_____
申請項目	NO	系 統 名 稱		授 權 範 圍
	1	☐ 校務資訊系統、數位資源管理系統、整合性圖書館自動化系統、 新版教師教學平台 *預設密碼為身份證號碼後八碼，並請第一次登入系統後進行密碼(長度需8個字元以上)修改 帳號：_____ *此帳號由人事室填寫		☐ 一般使用者 ☐ 系統管理者
	2	☐ 電子郵件 E-Mail (Office 365、Google) 帳號(新)：_____ 繼承帳號(舊):_____		☐ 一般使用者 ☐ 系統管理者
	3	☐ FTP (File Transfer Protocol 檔案傳輸協定) 帳號：_____		☐ 一般使用者 ☐ 系統管理者
	4	☐ 其他：_____(如:網站、學/教務系統、Wifi 等) 帳號：_____		☐ 一般使用者 ☐ 系統管理者

申請人應遵守下列使用規範：

- a. 首次申請帳號者，則須親自向資訊組領取預設通行密碼。
- b. 通行密碼原則：需8個字元以上、包含英文大小寫字母與其他符號。
- c. 帳號只限於本人使用，不得轉借他人。禁止作為干擾或破壞其他使用者節點系統之用。
- d. 申請人取得網路使用權，必須依「網路及系統安全管理說明書」使用網路服務。
- e. 網路上可存取到之任何資源，皆屬其擁有之個人或單位所有，除非已開放或授權使用，否則使用者禁止使用此等資源。
- f. 其他相關規定依資訊安全管理政策辦理，如有違反上述事項時，管理者得終止違反者之使用權。

申請人	申請單位主管	會辦單位	資訊組承辦	資訊組主管